

Утверждено

Решением Координационного совета Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

Протокол № 1 от «08» октября 2020 года

Председатель

Координационного совета Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

Е.Н. Смирнов/

Согласовано

Решением Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

Протокол № 7 от «07» октября 2020 года

Председатель

Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

М.С. Кондрашов/

**ПРАВИЛА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ
Саморегулируемой организации
Ассоциация охранных структур комплексной
защиты институтов бизнеса
«Новые системы безопасности»**

Москва - 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОКАЗАНИЯ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ УСЛУГ.
 - 2.1. Общие требования к организации предпринимательской деятельности членами Ассоциации.
 - 2.2. Требования и мероприятия по исключению недобросовестной конкуренции в предпринимательской деятельности членов Ассоциации.
3. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОКАЗАНИЯ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ УСЛУГ.
 - 3.1. Порядок заключения и содержание договора на оказание охранных услуг.
 - 3.2. Правила, препятствующие совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб Заказчикам и иным лицам, а также наносящих ущерб деловой репутации членам Ассоциации или Ассоциации.
 - 3.3. Особенности ведения частной охранной деятельности на крупных объектах недвижимости.
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ КАК ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ - ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.
 - 4.1. Принципы деятельности Ассоциации и его участников.
 - 4.2. Направления деятельности Ассоциации.
 - 4.3. Функции Ассоциации, как регулятора деятельности своих членов - субъектов предпринимательской деятельности.
5. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АССОЦИАЦИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.
6. ПРАВИЛА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АССОЦИАЦИИ.
7. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.
8. ПРАВИЛА ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЦИПА СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ БИЗНЕСА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.
9. ПРАВИЛА И НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности» (далее Правила, Ассоциация) устанавливают требования к организации и порядок осуществления предпринимательской деятельности членами Ассоциации в области оказания частных охранных услуг, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила определяют работу Ассоциации, как регулятора предпринимательской деятельности участников, порядок взаимодействия членов Ассоциации, меры по предотвращению появления и урегулированию конфликта интересов между членами Ассоциации, работниками участников, лицами, входящими в состав органов управления Ассоциации, работниками, действующими на основании трудового договора или гражданско- правового договора с Ассоциацией.

1.3. Правила учитывают специфику ведения охранной (предпринимательской) деятельности членов Ассоциации в интересах предприятий и организаций различных отраслей промышленности, энергетики, а также строительства, торговли, городского хозяйства и инфраструктуры, но не устанавливают ограничений на применение данных Правил только в данных отраслях. Ассоциация использует Правила при оценке качества охранных услуг, оказываемых членами Ассоциации, а при необходимости и другими охранными предприятиями.

1.4. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и самой Ассоциацией, включая ее органы управления и специализированные органы.

1.5. Правила предполагают, что в случае, если какие-либо вопросы предпринимательской деятельности партнеров окажутся не урегулированы законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и Стандартами осуществления частной охранной деятельности Ассоциации (далее Стандарты), то они должны применять общепринятые нормы ведения бизнеса и деловой этики, отвечающие принципам морали и нравственности в обществе.

1.6. Правила устанавливают, что если член Ассоциации не уверен в том, как действовать в сложной ситуации, связанной с его предпринимательской деятельностью, то ему рекомендуется обратиться в Координационный совет Ассоциации за разъяснением и советом, в котором ему не может быть отказано.

1.7. В Правилах применяются следующие термины и определения:
Заинтересованные лица – члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско- правового договора.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, с которым членом Ассоциации заключен или планируется к заключению договор на оказание охранных услуг.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в первом абзаце настоящего пункта лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Личная заинтересованность – материальная или иная заинтересованность, указанных в первом абзаце настоящего пункта лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

Недобросовестная конкуренция - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении

предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Рейдерство – агрессивное, в том числе силовое, поглощение/ захват предприятия против воли его собственников, имеющих преимущественное положение в данном предприятии, в целях смены собственников и/или руководства предприятия. К рейдерской деятельности также относят корпоративный шантаж и искусственное создание условий, позволяющих существенно уменьшить стоимость приобретения права собственности на предприятие (актив, объект) группой лиц.

Рейдерский захват - захват бизнеса путём рейдерства.

Служебное оружие – оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите собственности, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

Специальные средства – средства, предназначенные согласно законодательству, для использования в служебных целях – защиты жизни и здоровья сотрудников охраны, граждан, собственности, задержания правонарушителей.

Средства (индивидуальной, коллективной) защиты работников – средства, обеспечивающие защиту здоровья и жизни людей, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных факторов.

Субъекты предпринимательской деятельности – юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере оказания охранных услуг.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОКАЗАНИЯ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ УСЛУГ

2.1. Общие требования к организации предпринимательской деятельности членами Ассоциации:

- неукоснительное соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава, Стандартов и Правил Ассоциации, определяющих порядок предпринимательской деятельности в области оказания частных охранных услуг;
- запрет на осуществление предпринимательской деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности;
- ведение предпринимательской деятельности только на основании лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной уполномоченными органами МВД РФ, Росгвардии;
- наличие подготовленных, имеющих необходимый разряд и действующее удостоверение частных охранников, других специалистов в количестве и с опытом работы, обеспечивающим выполнение договоров с Заказчиками в соответствии с настоящими Правилами и Стандартами Ассоциации;
- хранение, использование служебного оружия и патронов к нему на основании разрешения уполномоченных органов МВД РФ, Росгвардии;
- ведение легальной финансово-хозяйственной деятельности и необходимой отчетности, своевременная уплата установленных отчислений и налогов, выплата заработной платы работникам в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- наличие и постоянное укрепление материально-технической базы, необходимых запасов

и средств для ведения охранной деятельности;

- формирование эффективной системы контроля за несением службы на охраняемых объектах, обеспечения частных охранников форменной одеждой, сертифицированными видами служебного оружия, специальными средствами, средствами связи, освещения и сигнализации, индивидуальной защиты и медицинскими аптечками;
- наличие укомплектованных и технически оснащенных групп оперативного/ быстрого реагирования;
- наличие автотранспорта для групп быстрого реагирования с окраской, символикой и опознавательными надписями, согласованными с органами МВД, Росгвардии;
- содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на основе совместных соглашений и/ или на договорной основе;
- полное и качественное выполнение принятых на себя обязательств перед Заказчиками;
- взвешенное и ответственное отношение к участию в закупочных процедурах, проводимых Заказчиками, определению цены на оказание охранных услуг;
- отказ от участия в конкурсах на осуществление охраны объектов с требованиями, превосходящими возможности охранного предприятия;
- недопустимость недобросовестной конкуренции;
- своевременное предупреждение и разрешение конфликта интересов среди партнеров на основании переговорного процесса;
- своевременное предоставление Ассоциации отчетов о своей деятельности и прохождение проверок специализированных органов Ассоциации на ее соответствие Стандартам и Правилам;
- обеспечение дополнительной ответственности перед Заказчиками и иными лицами путем участия в компенсационном фонде Ассоциации, а также добровольного страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, создания собственного резервного фонда на непредвиденные расходы;

2.2. Требования и мероприятия по исключению недобросовестной конкуренции в предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

2.2.1. В предпринимательской деятельности членов Ассоциации в отношении друг друга и в отношении других участников рынка охранных услуг запрещаются любые проявления недобросовестной конкуренции. К ним относятся:

- распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту, либо нанести ущерб его деловой репутации;
- введение в заблуждение или распространение ложной информации и рекламы в отношении характера, формы, потребительских свойств предоставляемых услуг, уровня подготовки и качества отбора персонала, наличия экипировки и вооружения, качества и объема услуг в отношении их производителей;
- некорректное сравнение членом Ассоциации предоставляемых им охранных услуг с услугами других членов Ассоциации или других частных охранных предприятий;
- оказание охранных услуг с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации другого юридического лица, индивидуализации выполнения работ и оказания услуг;
- незаконное получение, использование, разглашение научно-технической, производственной, в том числе коммерческой информации, служебной или иной охраняемой законом тайны;
- демпинг на рынке охранных услуг;
- сговор на торгах, при проведении конкурсов с другими участниками или организаторами в целях предварительного, незаконного определения победителя и/ или итоговой цены;

- заключение тайных картельных соглашений, связанных с фиксированием цен, делением рынка или ограничением объемов оказываемых охранных услуг.

222. Ассоциация осуществляет систематический анализ предпринимательской деятельности своих членов по соблюдению законодательства РФ о защите конкуренции и настоящих Правил. Ассоциация, в лице ее органов управления и специализированных органов, вправе сделать вывод о том, что те или иные действия членов Ассоциации носят характер недобросовестной конкуренции. В этом случае Ассоциация требует прекращения и ликвидации последствий данных действий, привлекает нарушителей к дисциплинарной ответственности.

223. В случае обращения члена Ассоциации в Ассоциацию с жалобой/информацией о наличии в его регионе ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций, а так же организаций и предприятий участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также проводящих конкурсы и тендеры на оказание охранных услуг, Ассоциация реализует свое право на прямое обращение в эти органы, организации и предприятия, а так же в вышестоящие для них органы, прокуратуру и суды для восстановления справедливости и принятия мер.

3. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОКАЗАНИЯ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок заключения и содержание договора на оказание охранных услуг.

3.1.2. При заключении договора оказания охранных услуг (далее Договор) члены Ассоциации руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации. Общие положения о Договорах содержатся в гл. 27-29 и конкретизируются в части 2 ГК РФ в отношении конкретных видов договоров.

3.1.3. К Договору применяются правила о двух- и многосторонних сделках (гл. 9 ГК РФ), а к обязательствам, возникшим из Договора – положения об обязательствах (307-419 ГК РФ). Поскольку частная охранная деятельность определяется как оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам, организациями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов, к Договору применяются положения ст. 779-783 ГК РФ.

3.1.4. На основании ч.4 ст.12 и в соответствии со ст. 9 ФЗ РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» охранные организации заключают письменный Договор с каждым из своих Заказчиков. К Договору прилагаются копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Договор должен содержать:

- сведения о договаривающихся сторонах, в том числе номер и дату выдачи лицензии частному охранному предприятию;
- вид (виды) и содержание оказываемых охранных услуг;
- срок оказания охранных услуг;
- стоимость услуг или порядок ее определения;
- права и обязанности Сторон по договору;
- порядок разрешения споров;
- меры ответственности сторон;
- дату и место заключения Договора.

Окончательное содержание Договора зависит от совместного решения Сторон по Договору, но не должно противоречить действующему законодательству.

3.1.6. Приложениями к Договору являются документы, указанные в п.3.1.3. и 3.1.4. настоящей статьи и другие документы по требованию Сторон.

3.1.7. Договор и приложения к нему должны отражать существенные условия организации и несения службы по охране конкретно определенных объектов, технологию охраны, количество привлекаемых сил и средств;

3.1.8. Срок исковой давности по Договорам на оказание охранных услуг составляет два года. С учетом требований налогового законодательства и бухгалтерского учета, Договор и акт о выполнении работ по Договору подлежат хранению не менее пяти лет после истечения отчетного года.

3.2. Правила, препятствующие совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб Заказчикам и иным лицам, а также наносящих ущерб деловой репутации членам Ассоциации или Ассоциации.

В соответствии с Правилами ведения предпринимательской деятельности Ассоциации:

- запрещается оказание охранных услуг с нарушением норм действующего законодательства, собственных инструкций, Правил и Стандартов Ассоциации, даже если они вызваны стремлением улучшить охрану объектов или пожеланиями Заказчика. Незнание нарушителями норм законодательства в области частной охранной деятельности не освобождает их от ответственности за нарушение указанных норм;

- члены Ассоциации самостоятельно, с учетом пожеланий Заказчика, разрабатывают технологии охраны, индивидуализированные для каждого объекта и исключающие причинение вреда жизни, здоровью, нанесение ущерба имуществу Заказчика и его сотрудников, а так же любых третьих лиц, не совершающих опасных для окружающих и охраняемого объекта противоправных действий;

- члены Ассоциации осуществляют охранную деятельность только на основании письменного договора с Заказчиком. Договор и приложения к нему должны отражать существенные условия организации и несения службы по охране оговоренных объектов, а так же технологию (способы и методы) охраны;

- члены Ассоциации отказываются от договоров с Заказчиками, которые предполагают действия с признаками рейдерского захвата, вторжение/ нападение/ заход на ранее неохраемые ими территории или блокирование данных территорий, а так же отказываются от участия в конфликтах представителей Заказчика между собой или с любыми третьими лицами по поводу передела собственности или смены органов управления собственностью внутри предприятий и организаций любых форм собственности. Члены Ассоциации, участвующие в подобных действиях, немедленно исключаются из Ассоциации, без ожидания решения вопроса о правоте или неправоте его Заказчика в конфликте;

- члены Ассоциации не выступают на стороне Заказчиков или иных третьих лиц в качестве силовой поддержки или в целях силового шантажа при ведении ими конфликтных переговоров, выставлении или получении имущественных и финансовых требований, осуществлении разбирательств с сотрудниками и в других подобных действиях;

- после начала действия договора на оказание охранных услуг, члены Ассоциации выявляют и ведут учет угроз объектам охраны, определяют мероприятия по их предотвращению, в том числе, рекомендуемые для выполнения самим Заказчиком;

- на каждом объекте охраны определяется порядок действия охранников в экстремальных ситуациях исходя из принципа соответствия принимаемых мер, применения специальных средств и служебного оружия реальной степени возникшей угрозы;

- члены Ассоциации подбирают и готовят охранников для несения службы на постах с учетом особенностей объектов и самих охранников, отвечают за внешний вид и

тактичное, вежливое обращение охранников с сотрудниками Заказчика и третьими лицами в ходе несения службы;

- члены Ассоциации самостоятельно разрабатывают инструкции и правила поведения охранников при общении с сотрудниками каждого конкретного Заказчика и третьими лицами, имеющими законное право на посещение объекта;
- при возникновении конфликтной ситуации, спора с другим членом Ассоциации, Заказчиком, органами государственной власти или местного самоуправления, участник Ассоциации решает возникшие проблемы путем двусторонних переговоров. При необходимости, член Ассоциации предлагает привлечь к разрешению спора уполномоченных лиц Ассоциации или обратиться в суд;

3.3. Особенности ведения частной охранной деятельности на крупных объектах недвижимости.

331. На крупных объектах промышленности и строительства, торговли и других, охрана отдельных частей охраняемого комплекса может осуществляться охранными структурами различных Министерств и ведомств, частными охранными предприятиями, бригадами сторожей/ вахтеров. Охрана каждой из отдельных частей комплекса указанными организациями, производится с письменного согласия единого заказчика – собственника, а также по согласованию с руководителем головного охрannого предприятия, отвечающего за охрану всего объекта.

332. Организации, отвечающие за охрану отдельных частей комплекса, обязаны согласовать вопросы взаимодействия с головным охранным предприятием и не нарушать единые требования режима охраны и безопасности, установленные для всего объекта.

333. Сотрудники головного охрannого предприятия, отвечающие за безопасность всей территории объекта, вправе пресечь любые нарушения порядка и режима на локальных территориях – частях охраняемого комплекса. Указанные действия должны быть предусмотрены Договором с Заказчиком.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ КАК ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

4.1. Принципы деятельности Ассоциации и его участников.

Ассоциации образован и осуществляет свою деятельность на добровольно принятых принципах, которые поддерживаются всеми его членами.

Ассоциации и его участники осуществляют свою работу на следующих основных принципах:

- главенства Закона и безусловного соблюдения требований законодательства РФ к некоммерческим и частным охранным организациям;
- соответствия осуществляемой предпринимательской деятельности и принимаемых решений нормам деловой этики, социальной ответственности бизнеса, морали и нравственности принятых в обществе;
- добровольности объединения субъектов предпринимательской деятельности одной отрасли производства работ/ услуг на условиях членства;
- наивысшего доверия между членами Ассоциации и учета взаимных интересов друг друга;
- взаимного уважения и поддержки членами Ассоциации друг друга;
- равенства основных прав и обязанностей членов Ассоциации, закрепленных в Уставе и Положении о порядке принятия в члены и исключения из членов Ассоциации;
- сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Ассоциации;
- самостоятельности специализированных органов Ассоциации в осуществлении своих функций;
- независимости в разработке и совершенствовании Стандартов и Правил ведения

предпринимательской деятельности в области оказания охранных услуг (далее Стандарты и Правила);

- обязательности выполнения членами Ассоциации Устава, Стандартов и Правил, условий членства в Ассоциации;
- безусловности применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за невыполнение или плохое выполнение обязательств перед Заказчиками, нарушение Устава, Стандартов и Правил, условий членства в Ассоциации;
- дополнительной имущественной ответственности каждого члена Ассоциации перед Заказчиками путем формирования в Ассоциации компенсационного фонда и/ или создания системы страхования;
- невмешательства во внутренние дела и в конфликтные ситуации Заказчиков;
- неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну и представляющих конфиденциальную информацию Заказчиков, ставших известными членам Ассоциации случайно или в силу договорных отношений с Заказчиками и в связи с оказанием им охранных услуг;
- информационной открытости и гласности своей деятельности, затрагивающей права и законные интересы любых лиц;
- неприсоединения к союзам и не участия в соглашениях, сдерживающих здоровую конкуренцию и нарушающих антимонопольное законодательство на рынке охранных услуг;
- добровольного отказа от проведения мероприятий и запрета на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности;
- частно-государственного сотрудничества в области правоохранительной деятельности.

Члены Ассоциации разделяют указанные выше принципы и руководствуются ими в практической работе своих предприятий и организаций.

4.2. Направления деятельности Ассоциации.

Ассоциация организует работу по направлениям деятельности, в соответствии с функциями, закрепленными в Уставе, а также дополнительно определенными Общим собранием и Координационным советом Ассоциации, как основные.

4.3. Функции Ассоциации как регулятора деятельности своих членов – субъектов предпринимательской деятельности.

При получении статуса саморегулируемой организации (СРО), Ассоциация осуществляет основные функции в соответствии с действующим законодательством:

- 1) уточняет имеющиеся условия членства субъектов предпринимательской деятельности (партнеров) в Ассоциации, при необходимости, разрабатывает и устанавливает их заново;
- 2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов;
- 3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и Заказчиками, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- 4) осуществляет анализ деятельности своих участников на основании информации, представляемой ими в Координационный совет в форме отчетов и в порядке, установленном решением общего собрания членов саморегулируемой организации;
- 5) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами

государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных ими услуг, если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

10) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

4.3.1 После получения статуса саморегулируемой организации Ассоциации приобретает права, установленные действующим законодательством.

В соответствие со своими правами, Ассоциация может выполнять следующие дополнительные функции:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

4.3.2. Направления деятельности и функции, выполняемые Ассоциацией постоянно, в силу Закона и Устава Ассоциации, закрепляются для курирования, ведения, исполнения за органами управления, структурными подразделениями и специализированными органами Ассоциации. Компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации определяются в Положениях об этих органах. Направления работы внутри специализированных и органов управления Ассоциации закрепляются персонально за их

членами, отражаются в должностных инструкциях работников.

4.3.3. В целях планирования и обеспечения работы Ассоциации, Председатель Координационного совета совместно с Президентом Ассоциации в конце каждого года готовит смету доходов и расходов и предоставляет ее на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

Если утвержденная смета не позволяет содержать штатных работников Ассоциации для исполнения обязанностей по ведению тех или иных обязательных направлений работы и выполнения функций Ассоциации, Общее собрание назначает ответственных за выполнение данных обязанностей и определяет порядок и время их выполнения на общественных началах. Общее собрание вправе установить условия и размер премирования за выполнение тех или иных обязанностей на общественных началах.

4.3.4. Координационный совет Ассоциации ежегодно, утверждает штатное расписание на очередной год. Штатное расписание Ассоциации утверждается в пределах годовой сметы, принятой общим собранием участников. Кроме штатного расписания Координационный совет определяет - какие направления работы Ассоциации будут вестись работниками на основании договора гражданско-правового характера.

4.3.5. В целях успешной организации работы по направлениям деятельности, органы управления Ассоциацией наделяются полномочиями, в пределах своих компетенций.

Органы управления Ассоциации:

- осуществляют краткосрочное (ежемесячное, на год) и перспективное планирование работы Ассоциации;
- обеспечивают разработку, утверждение и последующую доработку необходимых положений, правил и других документов, регламентирующих деятельность Ассоциации и его участников;
- проводят подбор кандидатов и формируют специализированные органы Ассоциации;
- организуют самостоятельную работу специализированных органов Ассоциации;
- утверждают график проведения плановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- в установленные сроки проводят общие собрания и заседания Координационного совета, организуют выполнение их решений;
- добиваются неукоснительного соблюдения действующего законодательства, нормативных документов в области частной охранной деятельности, Стандартов и Правил Ассоциации;
- выявляют потребности членов Ассоциации и проводят мероприятия по оказанию им методической, организационной и другой помощи в совершенствовании и расширении частной охранной деятельности;
- анализируют состояние рынка охранных услуг в регионах, запросы потенциальных Заказчиков и определяют меры по улучшению качества предпринимательской деятельности и оказываемых услуг в области охраны;
- изучают положительный опыт ведения частной охранной деятельности и распространяют его среди членов Ассоциации;
- поддерживают контакты с представителями предприятий энергетической отрасли, а также других отраслей промышленности в целях определения возможностей по сотрудничеству;
- взаимодействуют с другими некоммерческими партнерствами, союзами и объединениями саморегулируемых организаций в области частной охранной деятельности;
- представляют интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления.

5. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АССОЦИАЦИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

5.1. Контроль за выполнением членами Ассоциации требований законодательства о частной охранной деятельности, Стандартов и Правил, условий членства в Ассоциации относится к важнейшей функции Ассоциации. Контроль членов Ассоциации осуществляют органы управления и специализированный орган - Комитет по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов и Правил Ассоциации (далее Комитет по контролю).

5.2. Комитет по контролю действует на основании Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами, директивными указаниями органов МВД и Росгвардии в области частной охранной деятельности), внутренними стандартами и нормативными документами Ассоциации.

5.3. Формами контроля за деятельностью членов Ассоциации являются:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

5.4. Периодичность плановых проверок составляет не реже одного раза за три года, но не чаще одного раза в год. Предметом плановой проверки является соблюдение требований Стандартов и Правил, условий членства в Ассоциации.

5.5. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение требований Стандартов и Правил, а также другие основания по решению органов управления Ассоциации. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5.6. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Правлением по представлению Комитета по контролю.

5.7. По результатам проверки, в случае необходимости, Председатель Комитета по контролю обеспечивает направление в специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее Дисциплинарный комитет) материалов для решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Основаниями для передачи дел в Дисциплинарный Комитет является установление фактов:

- нарушения членом Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушения членом Ассоциации Стандартов и Правил в области оказания охранных услуг;
- нарушения условий членства, а также не исполнения решения Правления и/или общего собрания членов Ассоциации в отношении конфликта интересов, а так же других решений органов управления;
- неоднократных действий члена Ассоциации по осуществлению недобросовестной конкуренции на рынке охранных услуг.

5.8. Дисциплинарный комитет самостоятельно определяет и выносит решение о наложении на члена Ассоциации конкретной меры воздействия, кроме меры по исключению из Ассоциации. Вопрос об исключении из Ассоциации относится к компетенции Координационного совета и Общего собрания Ассоциации, решается на основании Положения о порядке принятия в члены и исключения из членов Ассоциации.

5.9. При незначительных нарушениях партнером Правил и Стандартов, Председатель Комитета по контролю дает указания по устранению выявленных недостатков, проверяет полноту и своевременность их выполнения. О принятом решении он в рабочем порядке информирует Председателя Дисциплинарного комитета.

5.10. Председатель Комитета по контролю и Председатель Дисциплинарного

комитета систематически докладывают Председателю Координационного совета и Президенту Ассоциации о проводимой работе и принятых решениях.

5.11. Решения Комитета по контролю и Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы в Координационный совет.

5.12. Ассоциации, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с Федеральными законами.

5.13. Ассоциация несет перед своими участниками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контроля.

5.14. В целях контроля и анализа деятельности членов Ассоциации, определения мер по улучшению их работы, Общее собрание членов Ассоциации по представлению Координационного совета, вправе установить формы и периодичность письменной отчетности участников о своей работе, а так же порядок заслушивания руководителей по вопросам деятельности частных охранных предприятий – членов Ассоциации.

6. ПРАВИЛА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АССОЦИАЦИИ.

6.1. Ассоциации не может осуществлять деятельность и совершать действия, которые могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов между членами Ассоциации, их работниками, руководителями и членами органов управления, сотрудниками специализированных органов Ассоциации. После получения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация не в праве:

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом регулирования для Ассоциации и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:
 - 1) предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
 - 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации производимых членами Ассоциации работ/ услуг;
- б) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Президент Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом регулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6.3. Заинтересованные лица, при планировании и осуществлении своей деятельности/ работы, обязаны соблюдать интересы Ассоциации, определяемые его уставными целями. Это означает, что любые сделки и договоры, решения и договоренности заинтересованных лиц друг с другом, с Заказчиками, членами Ассоциации, третьими лицами, другими организациями и предприятиями должны соответствовать целям и отвечать принципам работы, Стандартам и Правилам Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица не должны пытаться использовать авторитет и возможности Ассоциации в личных целях, а также влиять на принятие его органами управления решений, в которых они имеют личную заинтересованность, включая заинтересованность, вызванную негласным или гласным представлением интересов третьих лиц и конкурентов членов Ассоциации.

6.5. Заинтересованные лица, не имеющие специальных полномочий в соответствии с Уставом или выданной доверенностью, не имеют права представлять интересы, давать гарантии или выступать от лица Ассоциации.

6.6. При подготовке к заседаниям Координационного совета Ассоциации

независимый член Координационного совета, предварительно, в письменной форме обязан заявить остальным членам Координационного совета о наличии конфликта интересов, в случае если он существует, влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания и принятие по ним решений. Одновременно он заявляет, что с учетом этого конфликта возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена Координационного совета и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.7. В случае возникновения конфликта интересов между Заинтересованными лицами и/или самой Ассоциацией по какому либо вопросу, Заинтересованные лица обязаны сообщить Президенту и/или Председателю Координационного совета о факте конфликта, его сторонах и сути конфликта с приложением подтверждающих факт конфликта материалов. В указанном случае данный конфликт подлежит рассмотрению в целях его разрешения/ урегулирования Координационным советом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о факте конфликта и подтверждающих его возникновение материалов. В случае признания факта возникновения конфликта интересов, конфликт должен быть разрешен. Решения, принятые по итогам рассмотрения конфликта, являются обязательными для всех его сторон и Ассоциации. В случае если одним из заинтересованных лиц является член Координационного совета и/или член Ассоциации, представитель которого был избран (назначен) в Координационный совет, указанный член Ассоциации не имеет право голоса при принятии Координационным советом решения в отношении соответствующего конфликта интересов. Решение Координационного совета в отношении возникшего конфликта интересов может быть обжаловано заинтересованным лицом или Ассоциацией в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия соответствующего решения в высший орган управления Ассоциации, путем направления соответствующего заявления на имя Президента или Председателя Координационного совета. Указанные лица обязаны в указанном случае включить вопрос о рассмотрении корпоративного конфликта в повестку дня ближайшего общего собрания членов Ассоциации.

6.8. В случае не принятия Координационным советом какого-либо решения в отношении конфликта интересов, указанного в п. 6.7. настоящих Правил, по любому основанию, а так же в случае возникновения конфликта интересов между членами Координационного совета, Председателем Координационного совета и Координационным советом, Президентом и Ассоциацией, Координационным советом и Ассоциацией, указанный конфликт подлежит разрешению в течение 30 (тридцати) календарных дней на внеочередном общем собрании членов Ассоциации. Общее собрание разрешает конфликт на основании представленных материалов подтверждающих факт возникновения конфликта интересов. В указанном случае, стороны конфликта не имеют права голосования по вопросам о признании и/или не признании обоснованным заявления о наличии конфликта интересов и не участвуют в принятии решения по его разрешению. Решения общего собрания членов Ассоциации являются обязательными для всех органов управления Ассоциации, сотрудников Ассоциации, членов Ассоциации и их представителей, а так же, для самой Ассоциации.

6.9. Правом на подачу заявления о факте возникновения конфликта интересов обладают заинтересованные лица и учредители Ассоциации. Члены Ассоциации, не являющиеся его учредителями, имеют право подать заявление о факте возникновения конфликта интересов только в случае, если являются его стороной или совокупно составляют не менее 20 (Двадцати) процентов от количества всех членов Ассоциации. подача заявления о возникновении конфликта интересов возможна в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда лицо, предусмотренное настоящим пунктом Правил

узнало о наличии конфликта интересов.

6.10. Не исполнение членом Ассоциации решения Координационного совета (за исключением обжалованного в высший орган управления Ассоциации – Общее собрание) и/или решения Общего собрания членов Ассоциации в отношении конфликта интересов является основанием для исключения соответствующего участника Ассоциации из Ассоциации в порядке, предусмотренном п.2.3.7. настоящих Правил.

6.11. Не исполнение Председателем и/или членом Координационного совета решений Координационного совета и/или высшего органа управления Ассоциации является основанием для его отстранения от участия в управлении Ассоциации. Данное отстранение осуществляется на основании решения Координационного совета (остальных, не заинтересованных членов Координационного совета) с последующим вынесением на обсуждение общего собрания членов Ассоциации вопроса об увольнении (смещения с занимаемой должности в органах управления Ассоциации) в отношении соответствующего лица.

6.12. В случае нарушения независимым членом Координационного совета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена Координационного совета.

6.13. В случае нарушения Президентом требований настоящих Правил по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Общее собрание вправе принять решение о досрочном прекращении его полномочий.

6.14. В случае нарушения требований настоящих Правил по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лицами, осуществляющими трудовые функции в Ассоциации на основании трудового договора или оказывающими услуги по гражданско-правовому договору, Президент вправе принять решение о досрочном прекращении трудового (гражданско-правового договора), заключенного между Ассоциацией и указанным лицом.

6.15. В случае невыполнения требований настоящих Правил по предотвращению и урегулированию конфликта интересов заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящих Правил по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, является оспоримой и может быть признана судом недействительной.

7. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, рассматривает жалобы на действия участников Ассоциации и дела о нарушении требований действующего законодательства, Стандартов и Правил, условий членства в Ассоциации.

7.2. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность самостоятельно, в соответствии с утвержденным Положением. Положение определяет процедуру рассмотрения и содержание нарушений, указанных в п.5.1. настоящих правил жалоб и дел.

7.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а так же

членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.4. Дисциплинарный комитет, в случаях, установленных Ассоциации, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего партнера устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение предупреждения;

3) наложение штрафа;

4) вынесение рекомендации об исключении из Ассоциации, подлежащей рассмотрению Правлением и общим собранием членов Ассоциации;

5) иные установленные решением Общего собрания Ассоциации меры.

7.5. Решения, предусмотренные п. 1 - 3, и п.5 ст. 5.4., принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. Решение, предусмотренное п.4 ст.5.4. может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

7.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения данному члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой было принято решение.

7.7. Решения Дисциплинарного комитета по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного п.4, ст 5.4. могут быть обжалованы в Координационный совет в течении 10 рабочих дней.

7.8. Решение Координационного совета об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано исключенным в Общее собрание и в суд, в установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации порядке.

7.9. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на партнера штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

8. ПРАВИЛА ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЦИПА СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ БИЗНЕСА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

8.1. В целях настоящих Правил, под социальной ответственностью бизнеса понимается ответственность Ассоциации, членов Ассоциации и их руководителей, перед своими работниками и Заказчиками, другими гражданами за последствия собственных решений и ведения предпринимательской деятельности, прямо или косвенно оказывающих влияние на качество и уровень жизни людей. Правила не рассматривают аспекты социальной ответственности предпринимательства связанные с экологией, снижением вредных воздействий на окружающую среду, экономным расходованием энергоресурсов и другие, непосредственно не связанные с частной охранной деятельностью.

8.2. Социальная ответственность бизнеса членов Ассоциации основывается на соблюдении требований трудового и антикоррупционного законодательства, а так же законодательства в области предоставления услуг частной охранной деятельности. Ассоциация исходит из того, что руководствуясь нормами гражданского общества, морали и нравственности, члены Ассоциации не используют «теневые» способы ведения бизнеса, не применяют «серые» схемы выплаты заработной платы и ухода от налогов, противодействуют проявлениям коррупции в обществе.

8.3. Ассоциация, в перспективе, предусматривает возможность развития принципа социальной ответственности бизнеса, имеющего внешнюю направленность. Она может

осуществляться в форме благотворительной и спонсорской деятельности, участия в экологических программах, взаимодействия с общественностью по вопросам воспитания молодежи, оказания помощи ветеранам войны и труда, участия в ликвидации последствий и предотвращении чрезвычайных ситуаций, а также по другим направлениям.

84. Деятельность членов Ассоциации в области социальной ответственности перед своими работниками должна обеспечивать:

- соблюдение гражданских прав и свобод работников, включая их право на свободу объединения в профессиональные союзы и на заключение коллективного договора;
- заключение с каждым работником индивидуального трудового договора или договора гражданско-правового характера;
- равенство прав и обязанностей работников независимо от национальной принадлежности, вероисповедания, пола, политических взглядов и убеждений, принадлежности к политическим и общественным организациям, партиям и движениям;
- возможность для профессионального и служебного роста, повышения квалификации и обучения работников;
- выполнение требований трудового законодательства, в том числе по продолжительности рабочего времени и устанавливаемой заработной плате;
- определение заработной платы работников, с учетом её минимального размера установленного в стране, среднего уровня в отрасли и регионе;
- легитимную оплату труда;
- оплату за сверхурочные работы в размере выше обычного;
- доплату за выполнение обязанностей, не предусмотренных трудовым договором;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные по законодательству;
- наличие в коллективном трудовом договоре, в положении о материальном поощрении или ином внутреннем документе организации, пунктов об оказании материальной помощи и предоставлении отпуска работникам в экстренных случаях - в связи с болезнью и смертью родственников иными тяжелыми обстоятельствами;
- уплату налогов и отчисления в пенсионный фонд в соответствии с нормами действующего законодательства;
- своевременную выдачу работникам установленной форменной/ специальной одежды;
- страхование работников на период выполнения служебных обязанностей от несчастного случая;
- оборудование и аттестацию рабочих мест, мест несения службы с учетом требований по безопасности труда и Стандартов осуществления частной охранной деятельности;
- проведение превентивных мероприятий по снижению факторов опасности, характерных для охранной деятельности и предотвращению несчастных случаев;
- строгое соблюдение порядка и правил учета, хранения и выдачи оружия и боеприпасов;
- своевременное обучение и переподготовку частных охранников с учетом их разрядов, контроль за наличием и своевременным продлением лицензий;

85. Деятельность членов Ассоциации по реализации принципа социальной ответственности коррелирует с их действиями по обеспечению законных прав и безопасности Заказчиков, предотвращению причинения вреда и нанесения ущерба третьим лицам (ст.3.2. настоящих Правил) и должна обеспечивать:

- оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством, Стандартами и Правилами Ассоциации, договором с Заказчиком;
- надежную защиту жизни, здоровья и имущества потребителей охранных услуг;
- исключение несчастных случаев при оказании охранных услуг, обращении с оружием и специальными средствами;
- применение оружия и специальных средств в строгом соответствии с требованиями

законодательства, действующих инструкций и должностных обязанностей частных охранников;

- исключение возможности нанесения ущерба жизни и здоровью, имуществу граждан при оказании охранных услуг, в том числе при выполнении мероприятий по противодействию и задержанию нарушителей;
- уважительное и тактичное отношение охранников к сотрудникам Заказчика и другим гражданам;
- строгое следование охранников своим должностным инструкциям и полномочиям;
- страхование гражданской ответственности и участие в компенсационном фонде Ассоциации.

86. Реализация принципа социальной ответственности бизнеса позволяет:

- повысить имидж и узнаваемость бренда предприятия на рынке охранных услуг;
- расширить возможности для делового общения и контактов с представителями органов власти и местного самоуправления, руководителями промышленных предприятий и другими потенциальными потребителями охранных услуг;
- привлечь новых и сохранить действующих Заказчиков;
- получить возможность для дополнительной рекламы частного охранного предприятия;
- снизить текучесть и облегчить подбор кадров необходимой квалификации;
- укрепить трудовую дисциплину работников и повысить качество несения службы частными охранниками;
- улучшить выполнение должностных обязанностей работниками технических, контрольных и обеспечивающих служб;
- исключить конфликтные ситуации с трудовыми инспекциями, иными надзорными органами, штрафы в результате жалоб со стороны работников;

9. ПРАВИЛА И НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.2. Каждое частное охранное предприятие – член Ассоциации имеет право на использование логотипа Ассоциации на основании отдельного договора (соглашения).

4.3. Наряду с использованием логотипа Ассоциации, члены Ассоциации могут применять свои индивидуальные символы и товарные знаки.

4.4. В отношениях между членами Ассоциации используются собственные, определенные в уставных документах, названия организаций. Использование одинаковых названий организаций, в том числе для целей учета членов Ассоциации, регулируется отдельным решением Координационного совета. Если это не вызывает возражений у заинтересованных членов Ассоциации, охранный бизнес, вступивший в Ассоциацию первым, идентифицируется по своему названию в соответствии с Уставом. Для внутреннего употребления в Ассоциации, к названию охранного предприятия, вступившему в Ассоциацию в более поздний срок, но с таким же названием, что у первого, в скобках добавляется его № ОГРН или название города по месту регистрации.

4.5. Члены Ассоциации с уважением и вниманием относятся друг к другу. Не допускают недобросовестной конкуренции и возникновения конфликта интересов.

4.6. Члены Ассоциации воздерживаются от публичных комментариев и придания гласности непроверенных или недостоверных фактов, отрицательно характеризующих деятельность коллег. Официальная оценка деятельности члена Ассоциации может даваться только по результатам его проверки специализированными органами Ассоциации.

4.7. Каждый член Ассоциации имеет право на свободу критики других участников Ассоциации и самой Ассоциации в ходе общих собраний и на заседаниях Координационного совета.

4.8. Каждый член Ассоциации имеет право обратиться в органы управления Ассоциации с предложением провести проверку и принять меры в отношении членов Ассоциации, нарушающих корпоративную этику или подрывающих своими действиями авторитет Ассоциации.

4.9. Ассоциации может являться полномочным представителем членов Ассоциации в конфликте с Заказчиками. При этом члены Ассоциации не должны самоустраняться от разрешения таких ситуаций с Заказчиками или самостоятельно давать гарантии и обещания от имени Ассоциации.

4.10. В случае конфликта интересов между членами Ассоциации или членом Ассоциации и Ассоциацией (работниками Ассоциации) он разрешается в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящими Правилами.

4.11. Спорные вопросы между членами Ассоциации решаются путем проведения двухсторонних переговоров, либо, если компромисс не найден, в третейском суде Ассоциации или в суде. В переговорном процессе участвуют первые лица - не более двух представителей от каждой организации, обладающие правом на принятие решений.

4.12. При разрешении конфликтных и спорных ситуаций члены Ассоциации не вправе привлекать на свою сторону или самостоятельно приглашать на роль свидетелей или экспертов представителей государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов.

4.13. В случае уклонения от ведения переговоров одной из сторон конфликта или не достижения консенсуса между сторонами решение спорного вопроса передается по ходатайству одной из сторон (истца) перед Координационным советом на рассмотрение третейского суда, суда. Отказ ответчика предоставлять объяснения и необходимые материалы на рассмотрение третейского суда Ассоциации толкуются в пользу истца. При явке на заседание суда первых лиц истца и ответчика вопрос решается безотлагательно. Решение суда обязательно к исполнению сторонами, но может быть обжаловано в Координационный совет. В случае расхождения во мнениях членов Координационного совета, решающим является мнение Председателя Координационного совета.