

УТВЕРЖДЕНО

Решением Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

Протокол № 7 от «07» октября 2020 года

Председатель
Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

М.С. Кондрашов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ревизионной комиссии
Саморегулируемой организации
Ассоциация охранных структур комплексной
защиты институтов бизнеса
«НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействие с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Ассоциации и распространяется на органы управления Ассоциации и членов Ассоциации.

2. СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия является органом Ассоциации, созданным с целью осуществления внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Ассоциации, ее органов управления, а также других структурных подразделений Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и действует независимо от других органов Ассоциации.

2.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. Компетенция Ревизионной комиссии определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.5. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах.

2.6. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации по рекомендации Координационного совета Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет простым большинством голосов от числа членов присутствующих на Общем собрании Ассоциации из кандидатов, предложенных членами Общего собрания Ассоциации.

3.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Координационного совета Ассоциации, Президент Ассоциации, руководители и члены специализированных органов Ассоциации, работники Ассоциации.

3.3. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации и не должен составлять менее 3 (трех) человек.

3.4. Голосование проводится отдельно по каждому кандидату в члены Ревизионной комиссии. Решение об избрании кандидата членом Ревизионной комиссии принимается Общим собранием

членов Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации.

3.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

3.6. Ревизионная комиссия из своего состава простым большинством голосов ее членов избирает Председателя и при необходимости Секретаря.

3.7. Председатель Ревизионной комиссии:

1) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

2) подписывает отчеты, протоколы заседаний и иные акты Ревизионной комиссии.

3.8. Полномочия Ревизионной комиссии или члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии.

3.9. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. При досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии или поступлении заявления члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий, при условии, что количество оставшихся членов становится менее 3 (трех) человек, Координационный совет Ассоциации обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для прекращения полномочий Ревизионной комиссии и избрании нового состава Ревизионной комиссии.

В таких случаях не позднее двух недель с момента прекращения полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии избирается новый член (состав) Ревизионной комиссии.

3.11. При прекращении внеочередным Общим собранием членов Ассоциации полномочий Ревизионной комиссии или члена Ревизионной комиссии этим же Общим собранием членов избирается новый состав Ревизионной комиссии или новый член Ревизионной комиссии.

3.12. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 1 (одного) года.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

4.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год, а также во всякое время по инициативе членов Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов Ассоциации либо по требованию не менее 30% общего числа членов Ассоциации или не менее 1/3 общего числа членов Координационного совета.

4.3. Обязательная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией по итогам финансового года деятельности Ассоциации.

Ее результаты в виде отчета Ревизионной комиссии об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации представляются очередному Общему собранию членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

Достоверность данных, содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией.

Отчет о результатах внеочередной ревизии, проведенной Ревизионной комиссией в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, представляется:

Общему собранию членов Ассоциации - при проведении внеочередной ревизии по инициативе Ревизионной комиссии или по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации;

Общему собранию членов Ассоциации и Координационному совету Ассоциации - при проведении внеочередной проверки по инициативе Координационного совета Ассоциации.

4.4. В ходе проведения плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия в обязательном порядке проверяет:

- исполнение сметы доходов и расходов за проверяемый период;

- правильность формирования, условия размещения, а также порядок использования средств компенсационного фонда Ассоциации;
- соответствие расходов Ассоциации смете, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- сохранность денежных средств и материальных ценностей Ассоциации, целесообразность произведенных расходов;
- проверку законности заключенных Ассоциацией договоров и произведенных расчетов с контрагентами;
- соответствие фонда начисленной заработной платы нормативным локальным документам Ассоциации;
- соответствие ведения бухгалтерского и статистического учета, существующим нормативным положениям;
- соответствие данных бухгалтерского учета данным баланса и годового отчета Ассоциации;
- соответствие порядка ведения бухгалтерского учета учетной политике;
- прочие аспекты текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Иные функции Ревизионная комиссия выполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.5. По итогам ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должна содержаться следующая информация:

- дата составления отчета;
- ФИО и наименование должностей лиц членов ревизионной комиссии;
- календарная дата начала и окончания проверяемого периода;
- сроки и основания проведения ревизии;
- ФИО и наименование должностей лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде;
- план/факт исполнения сметы с разбивкой по статьям доходов и расходов, в том числе с заключением о целевом/не целевом использовании денежных средств по соответствующей статье сметы;
- развернутый анализ причин перерасхода по соответствующим статьям сметы, при условии перерасхода более чем на 5 (Пять) % от запланированного;
- данные о формировании, размере и использовании средств компенсационного фонда за проверяемый период;
- данные об остатке денежных средств на счетах Ассоциации на конец проверяемого периода;
- сравнительный анализ фактического исполнения сметы за проверяемый период по сравнению с двумя предшествующими проверке периодами;
- анализ организации и ведения бухгалтерского и налогового учета за проверяемый период;
- анализ достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- данные о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой и иной отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- другие заключения, относящиеся к объекту ревизии;
- выводы, предложения и рекомендации по факту проведения Ревизионной проверки.

4.6. Отчет Ревизионной комиссии по итогам ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации подписывается Председателем и всеми членами Ревизионной комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Ревизионная комиссия имеет право:

5.1.1. требовать от лиц, занимающих должности в органах управления Ассоциации, представления в разумные сроки документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.1.2. требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации;

5.1.3. требовать созыва заседания Координационного совета Ассоциации;

5.1.4. в случае необходимости по решению Координационного совета Ассоциации привлекать экспертов;

5.1.5. члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Координационного совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

5.2. В процессе осуществления своих полномочий Ревизионная комиссия обязана:

5.2.1. надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии, подготавливать отчеты, содержащие сведения в отношении осуществления Ассоциацией финансово - хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой и иной отчетности;

5.2.2. проверять соответствие совершенных органами управления Ассоциации действий законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации, в том числе проверять выполнение Координационным советом решений Общего собрания членов Ассоциации, а Президентом – решений Общего собрания членов Ассоциации и Координационного совета;

5.2.3. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе по инициативе членов ревизионной комиссии, по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по требованию не менее 30% общего числа членов Ассоциации или не менее 1/3 общего числа членов Координационного совета;

5.2.4. докладывать Общему собранию членов Ассоциации о выявленных в деятельности Координационного совета и Президента Ассоциации нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

5.2.5. представлять отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

5.2.6. соблюдать коммерческую тайну Ассоциации, не разглашать сведения конфиденциального характера, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при проведении ревизий, и не использовать эти сведения в личных целях членов Ревизионной комиссии или в интересах третьих лиц;

5.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при создании угрозы интересам Ассоциации, его членов или при выявлении злоупотреблений членами органов управления Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. Ревизионная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Заседания проводятся, как правило, по утвержденному плану, а также перед началом проведения ревизии и по ее результатам.

6.2. Член Ревизионной комиссии вправе требовать созыва заседания Ревизионной комиссии.

6.3. Председатель Ревизионной комиссии организует работу Ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола заседаний, подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии, а также представляет ее на заседаниях органов управления Ассоциацией.

6.4. Секретарь Ревизионной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

6.5. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6.6. В случае отсутствия Секретаря Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии, за исключением Председателя, по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6.7. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

6.8. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии.

6.9. Каждый член Ревизионной комиссии, включая Председателя, обладает одним голосом.

Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Ревизионной комиссии голос Председателя является решающим.

6.10. Член Ревизионной комиссии, голосовавший «против» принятого Ревизионной комиссией решения, вправе письменно изложить свое особое мнение и довести его до сведения органов управления Ассоциации. Особое мнение члена Ревизионной комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

6.12. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.

Протокол подписывается Председателем и всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в заседании.

6.13. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- члены Ревизионной комиссии, заявившие особое мнение по принимаемым решениям.

6.14. Все протоколы заседаний Ревизионной комиссии имеют порядковую нумерацию и начинают отсчет с даты избрания Ревизионной комиссии Общим собранием членов Ассоциации.

6.15. Протоколы заседаний и оригиналы документов Ревизионной комиссии хранятся у бухгалтера Ассоциации.

6.16. Предоставление протоколов заседаний и оригиналов документов Ревизионной комиссии, членам Ассоциации, уполномоченным государственным органам, осуществляется по решению Президента Ассоциации на основании письменного запроса.

7. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

7.1. Осуществление проверки включает в себя следующие процедуры:

- принятие Координационным советом Ассоциации решения о дате проведении ревизионной проверки;
- подготовка к ревизионной проверке;
- осуществление проверки;
- передача Отчёта Ревизионной комиссии на утверждение уполномоченному, в соответствии с разделом 4 настоящего положения, органу Ассоциации.

7.2. Президент Ассоциации обязан уведомить членов Ревизионной комиссии о времени и месте проведения ревизионной проверки посредством направления заказных писем, факсимильной связи либо иными способами, позволяющими подтвердить факт извещения.

7.3. В процессе подготовки к контрольным мероприятиям Председатель Ревизионной

комиссии:

- определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки, устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предшествующих проверок;
- информирует членов комиссии о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках её проведения, проводит инструктаж членов комиссии.

7.4. Президент Ассоциации обязан обеспечить членов Ревизионной комиссии рабочими местами, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, а также предоставить по запросу любого члена Ревизионной комиссии все необходимые документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии.

7.5. До окончания проведения ревизионной проверки, рабочая группа формирует отчет, в котором должна содержаться информация по вопросам, поставленным перед Ревизионной комиссией в рамках внеплановых ревизий, либо информация, предусмотренная п. 4.4. и 4.5. в рамках плановой ревизии. Председатель ревизионной комиссии, обеспечивает направление отчета заинтересованным лицам не позднее 1(Одного) рабочего дня с момента окончания ревизии.

7.6. Председатель Ревизионной комиссии по окончании ревизии передает протоколы заседаний Ревизионной комиссии и оригиналы документов Президенту Ассоциации, который обеспечивает их учет и сохранность.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Члены Ревизионной комиссии должны осуществлять свои права и исполнять обязанности по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации добросовестно и разумно в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

8.2. Председатель и члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами Ассоциации, Ревизионной комиссией, Президентом Ассоциации в Координационный совет Ассоциации, который принимает решение о вынесении изменений и дополнений на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. Координационный совет Ассоциации также вправе по своей инициативе выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.