

УТВЕРЖДЕНО

Решением Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

Протокол № 7 от «07» октября 2020 года

Председатель

Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

М.С. Кондрашов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

**в Саморегулируемой организации
Ассоциация охранных структур комплексной
защиты институтов бизнеса
«НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения о членстве в Ассоциации (далее – Положение) обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, объединяющей на добровольном членстве в своем составе субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц) в сфере оказания услуг в области частой охранной деятельности, содействует её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ».

1.4. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, устанавливает наряду с Уставом Ассоциации условия членства в Ассоциации, в том числе:

- 1.4.1. условия и порядок вступления в члены Ассоциации;
- 1.4.2. требования к членам Ассоциации;
- 1.4.3. права и обязанности членов Ассоциации;
- 1.4.4. перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- 1.4.5. основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех членов Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

2.1.1. вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;

2.1.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов;

2.1.3. члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;

2.1.4. права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов, при условии соблюдения ими установленных для этого требований законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации.

2.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, оказываемые услуги и/или предпринимательская деятельность которых связана с обеспечением безопасности, в том числе транспортной безопасности на объектах железнодорожной инфраструктуры РФ, соблюдающие Устав Ассоциации, требования стандартов и правил Ассоциации, условия членства в Ассоциации и способные и добровольно принимающие на себя обязательство внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, и своевременно уплачивающие членские взносы.

2.4. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации.

2.5. Ассоциация не накладывает на своих членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности и не может устанавливать требования, ограничивающие самостоятельную предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации.

2.6. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения и защиты их прав и интересов.

2.7. Члены Ассоциации имеют права и обязанности, определенные в Уставе Ассоциации и настоящим Положении. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую самостоятельность.

2.8. Ассоциации не является вышестоящим органом по отношению к своим членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ей членами Ассоциации.

2.9. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Координационным советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации.

2.10. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Координационным советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации имеют равные права, несут равные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

3.2.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.2.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.2.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

3.2.5. вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, получать, в случае необходимости, рекомендации и разъяснения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.2.6. представлять Ассоциацию в государственных и иных органах и организациях, включая международные организации, с надлежащим наделением их полномочиями Президентом Ассоциации;

3.2.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.2.8. размещать символику Ассоциации при проведении различных мероприятий;

3.2.9. пользоваться иными правами, предоставленными Ассоциации и/или действующим законодательством;

3.2.10. принимать участие в осуществлении отдельных программ и мероприятиях Ассоциации по реализации уставных целей и задач, финансировать и кредитовать на взаимовыгодных условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

3.2.11. финансировать проекты и программы, проводимые Ассоциацией;

3.2.12. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

3.2.13. выдвигать кандидатуры в члены Правления;

3.2.14. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

3.3.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или учредительным документом корпорации;

3.3.2. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.3.3. активно содействовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

3.3.4. уважать интересы других членов Ассоциации;

3.3.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.3.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.3.7. воздерживаться от действий (бездействия), которыми Ассоциации и (или) ее членам может быть причинен ущерб, а также не осуществлять деятельность, несовместимую с членством в Ассоциации;

3.3.8. не осуществлять действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей материальный ущерб или/и влекущие за собой изменение деловой репутации Ассоциации на территории Российской Федерации и на международном уровне;

3.3.9. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.3.10. возмещать ущерб, причиненный своими действиями (бездействием) Ассоциации и (или) ее членам;

3.3.11. выполнять требования Устава Ассоциации и решения руководящих органов Ассоциации, а также действующего законодательства Российской Федерации;

3.3.12. своевременно вносить взносы в размерах и порядке, установленных соответствующим Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

3.3.13. по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.3.14. представлять Ассоциации своевременно и в полном объеме установленную отчетность и информацию, необходимую для ее деятельности;

3.3.15. доводить до сведения своих руководящих органов и структурных подразделений решения руководящих органов Ассоциации по вопросам ее деятельности;

3.3.16. способствовать деятельности и повышению престижа Ассоциации;

3.3.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы другим лицам.

3.5. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские и вступительные взносы, взнос в компенсационный фонд и иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. Прием новых членов Ассоциации осуществляется по решению Координационного совета Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Для приема в члены Ассоциации кандидат представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.2.1. заявление о вступлении в Ассоциацию, подаваемое кандидатом на имя Председателя Координационного совета Ассоциации по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.2.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица;

4.2.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем

за один месяц до момента подачи заявления, указанного в п. 4.2.1. настоящего Положения;

4.2.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

4.2.5. копию последней действующей редакции Устава организации, в том числе, копии листовых изменений к Уставу;

4.2.6. копию информационного письма органов статистики (коды статистики);

4.2.7. копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности с приложением или копию свидетельства об аккредитации в качестве подразделения транспортной безопасности;

4.2.8. копию разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (при наличии);

4.2.9. копию решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа организации об избрании руководителя организации;

4.2.10. копию приказа о назначения на должность руководителя организации;

4.2.11. копию приказа руководителя о вступлении в Ассоциацию;

4.2.12. список лицензированных сотрудников или аттестованных сотрудников с указанием категории или разряда;

4.2.13. анкету (Приложение №2 к настоящему Положению);

4.2.14. краткую справку об организации.

4.3. Заявление и иные документы о приеме в члены Ассоциации подаются в Ассоциацию по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

4.4. Требования к оформлению представляемых в Ассоциацию документов:

4.4.1. документы должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченным должностным лицом юридического лица (с приложением соответствующей доверенности), скреплены печатью юридического лица;

4.4.2. копии документов заверяются нотариально, если это предусмотрено действующим законодательством;

4.4.3. документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью юридического лица и заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченным должностным лицом юридического лица (с приложением соответствующей доверенности);

4.4.4. исправления, зачеркивания и подчистки в представляемых документах не допускаются;

4.4.5. документы, выданные за пределами Российской Федерации, или составленные на иностранном языке подлежат надлежащим образом заверенному переводу на русский язык.

4.5. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, осуществляется по описи.

4.6. Считаются не поданными документы:

4.6.1. не заполненные;

4.6.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

4.6.3. содержащие недостоверные сведения;

4.6.4. имеющие исправления, подчистки, приписки;

4.6.5. содержащие противоречащие друг другу сведения.

4.7. Подача документов осуществляется в одном экземпляре.

4.8. Кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации, а также:

4.8.1. не должен находиться в процессе ликвидации или состоянии банкротства;

4.8.2. имущество кандидата не должно находиться под арестом или являться предметом спора;

4.8.3. не должен быть привлечен к административной ответственности в виде приостановления его деятельности;

4.8.4. должен иметь устойчивое финансовое положение;

4.8.5. должен иметь положительную деловую репутацию.

4.9. Проверка достоверности представленной кандидатом в члены Ассоциации информации,

содержащейся в заявлении о вступлении в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документах может осуществляться по решению Правления Ассоциации.

4.10. При осуществлении проверки достоверности представленной кандидатом в члены Ассоциации информации, Координационный совет Ассоциации имеет право направить экспертов для проверки соответствия кандидата в члены Ассоциации Стандартам и Правилам Ассоциации.

4.11. Срок рассмотрения Ассоциацией документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения не может превышать 45 (сорока пяти) календарных дней. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Координационным советом Ассоциации на ближайшем заседании Координационного совета после завершения рассмотрения заявления кандидата в члены Ассоциации. Решение о приеме членов в Ассоциацию принимается Координационным советом простым большинством голосов и правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава.

4.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения Координационный совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

4.12.1. о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

4.12.2. об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.13. В случае принятия решения об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации по основаниям, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Ассоциация в течение 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения направляет кандидату в члены Ассоциации соответствующее решение Правления Ассоциации по юридическому адресу кандидата в члены Ассоциации.

4.14. Основаниями для отказа в приеме юридического лица в члены Ассоциации являются:

4.14.1. поданное заявление о вступлении в Ассоциацию и приложенные к нему документы оформлены ненадлежащим образом либо содержат недостоверные (ложные) или противоречивые сведения;

4.14.2. несоответствие юридического лица требованиям к правоспособности, квалификации и репутации, которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации;

4.14.3. непредставление юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;

4.14.4. достоверные (документально подтвержденные) сведения, позволяющие судить о невозможности юридического лица быть членом Ассоциации.

4.15. Отказ в приеме юридического лица в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в Ассоциацию в целях принятия в члены Ассоциации при условии устранения причин, послуживших причиной отказа.

4.16. Юридическое лицо обязано в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения решения Правления Ассоциации о приеме его в члены Ассоциации внести первый ежемесячный членский взнос, а в течение 30 (тридцати) календарных дней взнос в Компенсационный фонд с назначением платежа: «*Взнос в Компенсационный фонд*».

4.17. Порядок внесения взноса в Компенсационный фонд определяется утвержденным Координационным советом Ассоциации Положением о Компенсационном фонде.

4.18. Кандидат на вступление в члены Ассоциации считается членом Ассоциации с момента выполнения всех нижеуказанных условий в совокупности:

4.18.1. Координационным советом Ассоциации вынесено решение о принятии кандидата в члены Ассоциации;

4.18.2. вступительный, а также первый ежемесячный членский взносы от кандидата на вступление в Ассоциацию поступили на указанные Ассоциацией расчетные счета.

4.19. Сведения о новом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приобретения кандидатом статуса члена Ассоциации.

4.20. Реестр членов Ассоциации должен содержать:

4.20.1. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

4.20.2. полное и сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

4.20.3. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

4.20.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, о размере взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

4.20.5. сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

4.21. Формирование и ведение реестра членов Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

4.22. Записи о регистрации присваивается соответствующий регистрационный номер.

4.23. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном и бумажном виде. Реестр членов Ассоциации также публикуется на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах, представленных на бумажных носителях.

4.24. Членам Ассоциации выдается выписка из Реестра членов Ассоциации, которая должна содержать:

4.24.1. информацию о дате их вступления в члены Ассоциации;

4.24.2. порядковый номер члена Ассоциации в Реестре членов Ассоциации;

4.24.3. наименование Ассоциации;

4.24.4. дата выдачи и подпись Председателя Правления Ассоциации.

4.25. Членам Ассоциации выдаются свидетельства, подтверждающие их правовой статус в качестве членов Ассоциации.

4.26. Свидетельство члена Ассоциации должно содержать:

4.26.1. полное наименование Ассоциации;

4.26.2. полное наименование члена Ассоциации;

4.26.3. дату выдачи свидетельства;

4.26.4. номер свидетельства, состоящий из реестрового номера Ассоциации и ИНН члена Ассоциации;

4.26.5. основание вступления в члены Ассоциации;

4.26.6. подпись Президента Ассоциации.

4.27. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;

2) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из Ассоциации;

3) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении своего члена;

5) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

4.28. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и

(или) в форме электронного документа (пакета электронных документов).

5. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИЮ

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 5.1.1. вступительный взнос;
- 5.1.2. ежемесячный членский взнос;
- 5.1.3. целевые взносы;
- 5.1.4. взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

5.2. Вступительный взнос вносится одновременно после принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации. Первый членский взнос, а также взнос в компенсационный фонд вносятся кандидатом в члены Ассоциации в порядке, установленном в п. 4.16 настоящего Положения.

5.3. Размер и порядок внесения членами Ассоциации вступительных, членских и целевых взносов определяются в соответствии с Положением о вступительных, членских и целевых взносах утвержденным Координационным советом Ассоциации.

5.4. Порядок формирования компенсационного фонда и порядок размещения и инвестирования средств компенсационного фонда устанавливаются Координационным советом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Размер и порядок внесения денежных средств в компенсационный фонд устанавливается согласно Положению о Компенсационном фонде, утверждаемом Координационным советом Ассоциации.

5.5. Вступительные, членские и целевые взносы являются собственностью Ассоциации и его членам не возвращаются и не компенсируются.

5.6. Взносы уплачиваются денежными средствами в рублях единовременно за текущий год вперед, начиная со дня приема кандидата в члены Ассоциации. Оплата производится в форме безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации.

5.7. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией обязательных взносов.

5.8. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 6.1.1. путем добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 6.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

в случае ликвидации члена Ассоциации как юридического лица.

6.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления, в 45-дневный срок с момента получения которого должен быть решен вопрос об исполнении заявителем своих обязательств перед Ассоциацией. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.2.1 документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.);

6.2.2 в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия должна быть заверена надлежащим образом (подписана уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

оригинал свидетельства о членстве, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

Членство в Ассоциации лица, подавшего заявление о выходе, прекращается со дня принятия соответствующего решения Координационным советом Ассоциации.

6.4. Сведения о выходе члена из Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Координационным советом Ассоциации.

6.5. Заявление о добровольном выходе из членов Ассоциации не освобождает юридическое лицо от уплаты задолженности по установленным в Ассоциации взносам.

6.6. Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов по следующим основаниям:

6.7.1. за нарушение требований Устава и внутренних документов Ассоциации;

6.7.2. за невыполнение решений ее руководящих органов;

6.7.3. за действия, дискредитирующие Ассоциацию, в том числе клевета, оскорбление в адрес Ассоциации и ее руководящих органов, и/или нанесение ей материального ущерба;

6.7.4. за неоднократную неуплату членских взносов и/или их регулярную несвоевременную уплату;

6.7.5. за неоднократное в течение одного года или грубое нарушения членом Ассоциации условий членства, требований стандартов и правил Ассоциации;

6.7.6. за невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в срок, установленный внутренними документами Ассоциации;

6.7.7. в иных случаях, установленных Уставом Ассоциации.

6.8. В случае принятия решения об исключении лица из членов Ассоциации, Ассоциация в течение 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения направляет ему соответствующее решение Правления Ассоциации по его юридическому адресу.

6.9. В случае исключения из членства в Ассоциации по инициативе Ассоциации, исключенный член не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в него в течение 3 (трех) лет с момента данного исключения.

6.10. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Правления Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения. В случае невозврата документа, подтверждающего членство в Ассоциации, Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет информацию об их недействительности.

6.11. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.

6.12. Ассоциация размещает на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из членов Ассоциации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ответственность членов Ассоциации за нарушение настоящего Положения применяется к члену Ассоциации на основании и в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода и привлекается к ответственности в порядке, установленном

действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членом Ассоциации и может быть изменено только на основании решения Общего собрания членом Ассоциации или Правления Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом.

Приложение №1
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса
«НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

На бланке юридического лица

В Координационный совет
Саморегулируемой организации Ассоциация охранных
структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ
СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной
защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. Прошу принять _____
(наименование юридического лица)

в члены Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты
институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон круглосуточной дежурной части: _____

Телефон секретариата (приемной): _____

Телефон главного бухгалтера: _____

Телефон лица, ответственного за вооружение: _____

Факс _____

E-mail _____

ИНН / КПП _____

Р/счёт _____

К/счёт _____

Банк _____

КОД ОКПО _____

БИК _____

Лицензия или Аккредитация (№, дата выдачи, срок действия) _____

РХИ (№, дата выдачи, при наличии) _____

Виды деятельности _____

Предупреждений, вынесенных контролирующими органами по месту нахождения юридического лица,
наша организация не имеет.

Против проверки достоверности, представленной нами информации в Координационном совете
Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов
бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» не возражаю.

2. Декларация кандидата в члены **Саморегулируемой организации Ассоциация охранных
структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Я, _____ директор _____

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

заявляю, что ознакомлен, признаю и обязуюсь от лица нашей организации соблюдать Устав, условия членства, Положения, Стандарты и Правила **Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**.

(подпись)
Ф.И.О.)

(расшифровка

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица;
2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до момента подачи заявления, указанного в п. 4.2.1. настоящего Положения;
3. копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
4. копию последней действующей редакции Устава организации, в том числе, копии листовых изменений к Уставу;
5. копию информационного письма органов статистики (коды статистики);
6. копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности с приложением или копию свидетельства об аккредитации в качестве подразделения транспортной безопасности;
7. копию разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (при наличии);
8. копию решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа организации об избрании руководителя организации;
9. копию приказа о назначения на должность руководителя организации;
10. копию решения уполномоченного в соответствии с Уставом организации органа о вступлении в Ассоциацию;
11. копию приказа руководителя о вступлении в Ассоциацию;
12. список лицензированных сотрудников или аттестованных сотрудников с указанием категории или разряда;
13. анкету (Приложение № 2 к настоящему Положению);
14. краткую справку об организации.

Приложение №2
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса
«НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

Приложение к Заявлению

На бланке юридического лица
АНКЕТА

1. ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Фирменное наименование	
Название на иностранном языке	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Дата образования организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Коды статистики:	

2. ДАННЫЕ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ

2.1. Руководитель	
Дата рождения	

Должность	
Телефон	
E-mail	
2.2. Главный бухгалтер	
Телефон	

3. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение учреждения банка	
БИК	

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Численный состав организации	
Web-сайт	
E-mail	

Руководитель / _____ /

М.П.

"__" _____ 20__ г.