

УТВЕРЖДЕНО

Решением Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

Протокол № 7 от «07» октября 2020 года

Председатель
Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «Новые системы безопасности»

М.С. Кондрашов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о раскрытии информации в
Саморегулируемой организации
Ассоциация охранных структур комплексной
защиты институтов бизнеса
«НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации в Саморегулируемой организации Ассоциация охранных структур комплексной защиты институтов бизнеса «НОВЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О коммерческой тайне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации, деятельности членов Ассоциации, содержание и порядок ведения реестра членов Ассоциации, а также порядок и принципы работы сотрудников и должностных лиц Ассоциации (далее – работники) с информацией, полученной ими в процессе выполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций, в том числе порядок получения, обработки, использования, хранения, защиты и раскрытия такой информации.

1.3. Официальный сайт Ассоциации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», располагающийся по адресу <http://www.newsrb.ru>, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которые принадлежат Ассоциации (далее также – сайт, официальный сайт).

2. Принципы работы с информацией

2.1. Под информацией в настоящем Положении понимаются все получаемые от членов Ассоциации на бумажных или электронных носителях сведения о члене Ассоциации и его деятельности, а также сведения о самой Ассоциации и ее деятельности.

2.2. Работа с информацией в Ассоциации направлена на повышение качества саморегулирования, достижение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов и не должна допускать возникновения конфликта интересов Ассоциации и ее членов.

2.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать Ассоциации информацию о себе и своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Ассоциации.

2.4. Работа с полученной от членов Ассоциации информацией, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, осуществляется работниками Ассоциации способами, исключающими ее неправомерное использование, в соответствии с настоящим положением, а также иными локальными нормативными актами, принимаемыми Ассоциацией во исполнение действующего законодательства и настоящего положения.

2.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

2.6. Ассоциация обязана раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Раскрытие Ассоциацией информации осуществляется посредством ее опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в объемах, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим положением, а также иными локальными нормативными актами, принимаемыми Ассоциацией во исполнение настоящего положения.

2.8. В случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, раскрываемая Ассоциацией информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам, кредиторам членов Ассоциации и иным заинтересованным лицам.

3. Использование информации

3.1. Перечень работников Ассоциации, допущенных к работе с информацией о членах Ассоциации и их деятельности:

3.1.1. члены Координационного совета Ассоциации;

3.1.2. Президент Ассоциации;

3.1.3. бухгалтер Ассоциации;

3.1.4. члены специализированных органов Ассоциации;

3.1.5. эксперты и иные лица, привлекаемые к работе Дисциплинарного комитета, Контрольного комитета Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.1.6. работники Ассоциации в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

Доступ иных лиц к информации о членах Ассоциации и их деятельности допускается по решению Президента или Председателя Координационного совета Ассоциации.

3.2. Копирование работниками Ассоциации информации о членах Ассоциации, не предназначенной для раскрытия, возможно только в случаях, установленных локальными нормативными актами Ассоциации, либо с письменного разрешения Президента или Председателя Координационного совета Ассоциации.

3.3. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и (или) иные компетентные органы (организации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации

4.1. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем сайте в сети «Интернет» следующей информации и документов:

4.1.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты Ассоциации;

4.1.2. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации:

регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

иные сведения о члене Ассоциации, которые представлены им в Ассоциацию.

В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с указанной информацией, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.1.3. состав и стоимость имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, факты осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты производились;

4.1.4. порядок осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

4.1.5. способы и порядок обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.1.6. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Координационным советом Ассоциации;

4.1.7. иски и заявления, поданные Ассоциацией в суды;

4.1.8. копия в электронном виде плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

4.1.9. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

4.1.10. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;

4.1.11. структура и компетенция органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

4.1.12. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

4.1.13. иная, предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией, информация.

4.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.2, 4.1.4-4.1.12 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней (в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» не позднее чем в течение десяти рабочих дней) со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.1.3 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.6. Обязанность по обеспечению раскрытия информации возлагается на Президента Ассоциации.

4.7. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5. Порядок ведения реестра членов Ассоциации

5.1. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме юридического лица в члены Ассоциации.

5.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства юридического лица в Ассоциации.

5.5. Президент Ассоциации обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

6. Взаимодействие Ассоциации с федеральными органами исполнительной власти

6.1. Ассоциация предоставляет в уполномоченный орган по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация в установленном законодательством порядке размещает в сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности (сообщение о продолжении своей деятельности) в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

7. Защита информации от ее неправомерного использования

7.1. Президент Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

7.2. Реестр членов Ассоциации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

7.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с использованием информации, указанной в настоящем Положении.

7.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» является Президент Ассоциации и (или) иное уполномоченное лицо.

7.6. Защите подлежит полученная от членов Ассоциации информация, не относящаяся к открытой и не предназначенная для размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.7. Ассоциация принимает меры по обеспечению защиты полученной от членов Ассоциации информации от неправомерного доступа посредством:

а) предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

б) предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

в) недопущения воздействия посторонних лиц на технические средства обработки и хранения информации;

г) постоянного контроля за обеспечением уровня защиты информации.

7.8. Каждый член Ассоциации, а также лица, входящие в состав органов управления и специализированных органов Ассоциации, работники Ассоциации обязаны не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными или составляющие коммерческую тайну членов Ассоциации, либо самой Ассоциации, а также сведения, ставшие известными работнику Ассоциации в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

7.9. В целях охраны конфиденциальности информации работник Ассоциации обязан:

7.9.1. соблюдать режим коммерческой тайны или конфиденциальности информации, обладателем которой является Ассоциация;

7.9.2. не разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной или составляющую коммерческую тайну члена Ассоциации, обладателем которой является Ассоциация, а также информацию об Ассоциации и ее членах, не относящуюся к открытой, ставшую известной работнику в ходе исполнения им своих служебных обязанностей, и не использовать эту информацию в личных целях;

7.9.3. передать Президенту Ассоциации при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, являющуюся конфиденциальной или составляющую коммерческую тайну, информацию, не являющуюся открытой.

8. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах

8.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

8.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

8.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

8.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально

созданного для доступа к информации программного обеспечения.

8.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

8.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

8.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 8.5 и 8.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

8.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

8.9. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке.

9. Защита информации

9.1. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

9.2. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации в данной части.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.